



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СОШОР1»**  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №1  
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г.КЕМЕРОВО

650023, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 56в  
тел.: 8(3842) 53-96-77 (спорт. отдел), 51-22-25 (бухгалтерия)  
E-mail: sport.kemerovo@mail.ru  
Официальный сайт: sportkemerovo.ru  
ОКПО 43851797 ОГРН 1034205034038  
ИНН/КПП 4205010776/420501001



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МАФСУ «СОШОР №1»  
Т.Н. Артамонова  
«20» января 2021г.

## ОТЧЕТ

**По исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном физкультурно-спортивном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва №1» на 2020г.**

Кемерово

2021

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
<b><i>1. Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения</i></b>			
1.1 Разработка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Выполнено
1.2. Внесение изменений в кодекс этики и служебного поведения	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно по мере необходимости	Выполнено, изменения внесены
1.3. Внесение изменений в антикоррупционное положение, трудовые договоры, договоры, заключенные в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно по мере необходимости	Выполнено, изменения внесены
1.4. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Выполнено
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства по основным видам деятельности Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Выполнено
<b><i>2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</i></b>			

2.1. Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Юрисконсульт	Постоянно	Выполнено. собрания трудового коллектива по информированию об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.2. Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Выполнено. Участие в семинаре.
2.3. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении	Юрисконсульт, специалист по охране труда	Постоянно	Выполнено
2.4. Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение актуальной информации	Юрисконсульт, Заместитель директора по спортивной работе	Постоянно	Выполнено. Документы размещены на сайте.
2.5. Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Юрисконсульт	Постоянно	Фактов о коррупции выявлено не было.
<b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
3.1. Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Юрисконсульт	В течение года по результатам поступления информации	Информации о фактах совершения сотрудниками коррупционных правонарушений не поступало.

3.2. Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года по мере необходимости	Выполнено, сотрудники ознакомлены с документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, под подпись.
3.3. Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Выполнено
3.4. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение года	Жалобы и обращения отсутствовали.
3.5. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в Учреждении и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Юрисконсульт	В течение года	Выполнено
3.6. Обеспечение контроля за своевременным размещением информации об Учреждении на официальном сайте <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a> в соответствии с Правилами предоставления и размещения информации на официальном сайте, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.06.2011 № 86н	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	В течение года	Выполнено
3.7. Проведение консультаций работников по правовым вопросам, трудовых и гражданских отношений	Юрисконсульт	По мере необходимости	Выполнено
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			

4.1. Организация контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными законами от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Выполнено, проведен анализ заключенных контрактов и договоров
4.2. Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Выполнено, проведен анализ договора аренды.
4.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на ремонтные работы	Директор; заместитель директора по АХР; главный бухгалтер	Постоянно	Выполнено, фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также средств от иной приносящей доход деятельности не установлено
4.4. Осуществление контроля за своевременным и полным проведением инвентаризации имущества, обоснованностью списания имущества	Директор; заместитель директора по АХР; главный бухгалтер	По мере необходимости	Фактов нарушений не установлено
4.5. Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности и иной отчетности по деятельности учреждения	Директор, заместители директора, заведующий хозяйством, главный бухгалтер	Постоянно	Выполнено
4.6. Осуществление контроля за обеспечением сохранности, целевого и эффективного использования имущества	Директор; заместитель директора по АХР	Постоянно	Выполнено
4.7. Осуществление контроля за полнотой и правильностью начисления заработной платы, своевременной выдачей расчетных листков по заработной плате работникам	Директор; заместитель директора по АХР	Постоянно	Выполнено
4.8. Анализ полноты предоставления гражданами документов при трудоустройстве на работу	Юрисконсульт, специалист по персоналу	В течение года	Выполнено

4.9. Осуществление контроля за ведением, учетом, хранением, заполнением журналов тренеров	Инструктор-методист Заместитель директора по спортивной работе	В течение года	Выполнено
4.10. Осуществление контроля за объективностью и достоверностью оформления представлений в Министерство физической культуры и спорта Кузбасса, управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово для присвоения спортивных разрядов занимающимся спортсменам	Директор, заместитель директора по спортивной работе	В течение года	Выполнено
4.11. Осуществление контроля за объективностью и достоверностью оформления приказов по учреждению по присвоению занимающимся спортсменам «третьего юношеского разряда», «второго юношеского разряда», «первого юношеского разряда»	Директор, заместитель директора по спортивной работе	В течение года	Выполнено
4.12. Осуществление контроля за соблюдением требований при проведении промежуточной и итоговой аттестации занимающихся, обоснованностью перевода с одного этапа на другой этап подготовки в рамках реализации программы общей физической подготовки и программы спортивной подготовки	Директор, заместитель директора по спортивной работе	Июнь-август	Выполнено
4.13. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности, в том числе проведение плановых ежеквартальных и внеплановых проверок денежных средств в кассе	Заместитель директора по АХР, Главный бухгалтер	В течение года	Выполнено
<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
5.1. Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Юрисконсульт	Постоянно	Жалобы и обращения отсутствовали
5.2. Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Проведение собрания с родителями занимающихся, решение возникающих вопросов.

5.3. Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Выполнено
5.4. Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	директор, заместитель директора по спортивной работе	Постоянно	За 2020 год перечень не изменялся
5.5. Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Юрисконсульт	До 25 декабря 2020 года	Выполнено

Подписи Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов в МАФСУ «СШОР № 1»:

Председатель Н.В. Малыгина \_\_\_\_\_

Заместитель председателя Е.А.Шальнева \_\_\_\_\_

Секретарь Е.П.Симоненко \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Т.Н.Артамонова \_\_\_\_\_

Л.В.Трофимова \_\_\_\_\_

В.С.Орлова \_\_\_\_\_

М.В.Алимова \_\_\_\_\_

О.А.Калмыкова \_\_\_\_\_