



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СШОР 1
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №1
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г.КЕМЕРОВО

650023, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 56а
тел.: 8(3842) 53-96-77 (спорт. отдел), 51-22-25 (бухгалтерия)
E-mail: sport.kemerovo@mail.ru
Официальный сайт: sportkemerovo.ru
ОКПО 43851797 ОГРН 5034205034038
ИНН/КПП 4205010776/420501001

Рассмотрен и принят
на заседании комиссии по
противодействию коррупции:

« 29 » 12 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАФСУ «СШОР №1»

Т.Н. Артамонова
« 30 » 12 2020 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном физкультурно-спортивном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва №1» на 2021г.

Кемерово

2020

I. Основные положения

Основанием для разработки настоящего плана является Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в муниципальном автономном физкультурно-спортивном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва №1» (далее – Учреждение), обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства.

II. Основные задачи плана

Задачами плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Формирование нетерпимости к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителей Учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг принимаемых в Учреждении локальных нормативных актов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. Основные мероприятия плана

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
<i>1. Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения</i>			
1.1 Разработка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении (при необходимости)	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Наличие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении в соответствии с действующим законодательством
1.2.Внесение изменений в антикоррупционное положение, трудовые договоры, договоры, заключенные в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости)	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно по мере необходимости	Наличие актуального антикоррупционного положения, трудовых договоров и договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в соответствии действующим законодательством
1.3.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Наличие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
1.4.Мониторинг изменений действующего законодательства по основным видам деятельности Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Наличие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
<i>2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</i>			

2.1. Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Юрисконсульт	Постоянно	Отсутствие совершенных работниками учреждения преступлений и правонарушений коррупционной направленности
2.2. Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Отсутствие совершенных работниками учреждения преступлений и правонарушений коррупционной направленности
2.3. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении	Юрисконсульт, специалист по охране труда	Постоянно	Отсутствие совершенных работниками учреждения преступлений и правонарушений коррупционной направленности
2.4. Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение актуальной информации	Юрисконсульт, Заместитель директора по спортивной работе	Постоянно	Отсутствие совершенных работниками учреждения преступлений и правонарушений коррупционной направленности
2.5. Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Юрисконсульт	Постоянно	Отсутствие совершенных работниками учреждения преступлений и правонарушений коррупционной направленности
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1. Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Юрисконсульт	В течение года по результатам поступления информации	Отсутствие совершенных работниками учреждения преступлений и правонарушений коррупционной направленности

3.2. Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года по мере необходимости	Отсутствие совершенных работниками учреждения преступлений и правонарушений коррупционной направленности
3.3. Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Отсутствие совершенных работниками учреждения преступлений и правонарушений коррупционной направленности
3.4. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение года	Отсутствие совершенных работниками учреждения преступлений и правонарушений коррупционной направленности
3.5. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в Учреждении и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Юрисконсульт	В течение года	Отсутствие совершенных работниками учреждения преступлений и правонарушений коррупционной направленности
3.6. Обеспечение контроля за своевременным размещением информации об Учреждении на официальном сайте bus.gov.ru в соответствии с Правилами предоставления и размещения информации на официальном сайте, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.06.2011 № 86н	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	В течение года	
3.7. Проведение консультаций работников по правовым вопросам, трудовых и гражданских отношений	Юрисконсульт	По мере необходимости	Отсутствие совершенных работниками учреждения преступлений и правонарушений коррупционной направленности
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности в целях предупреждения коррупции			

4.1. Организация контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными законами от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Отсутствие совершенных работниками учреждения преступлений и правонарушений коррупционной направленности
4.2. Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Отсутствие совершенных работниками учреждения преступлений и правонарушений коррупционной направленности
4.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на ремонтные работы	Директор; заместитель директора по АХР; главный бухгалтер	Постоянно	Отсутствие совершенных работниками учреждения преступлений и правонарушений коррупционной направленности
4.4. Осуществление контроля за своевременным и полным проведением инвентаризации имущества, обоснованностью списания имущества	Директор; заместитель директора по АХР; главный бухгалтер	По мере необходимости	Отсутствие совершенных работниками учреждения преступлений и правонарушений коррупционной направленности
4.5. Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности и иной отчетности по деятельности учреждения	Директор, заместители директора, заведующий хозяйством, главный бухгалтер	Постоянно	Отсутствие совершенных работниками учреждения преступлений и правонарушений коррупционной направленности
4.6. Осуществление контроля за обеспечением сохранности, целевого и эффективного использования имущества	Директор; заместитель директора по АХР	Постоянно	Отсутствие совершенных работниками учреждения преступлений и правонарушений коррупционной направленности
4.7. Осуществление контроля за полнотой и правильностью начисления заработной платы, своевременной выдачей расчетных листков по заработной плате работникам	Директор; заместитель директора по АХР	Постоянно	
4.8. Анализ полноты предоставления гражданами документов при трудоустройстве на работу	Юрисконсульт, специалист по персоналу	В течение года	

4.9. Осуществление контроля за ведением, учетом, хранением, заполнением журналов тренеров	Инструктор-методист Заместитель директора по спортивной работе	В течение года	
4.10. Осуществление контроля за объективностью и достоверностью оформления представлений в Министерство физической культуры и спорта Кузбасса, управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово для присвоения спортивных разрядов занимающимся спортсменам	Директор, заместитель директора по спортивной работе	В течение года	
4.11. Осуществление контроля за объективностью и достоверностью оформления приказов по учреждению по присвоению занимающимся спортсменам «третьего юношеского разряда», «второго юношеского разряда», «первого юношеского разряда»	Директор, заместитель директора по спортивной работе	В течение года	
4.12. Осуществление контроля за соблюдением требований при проведении промежуточной и итоговой аттестации занимающихся, обоснованностью перевода с одного этапа на другой этап подготовки в рамках реализации программы общей физической подготовки и программы спортивной подготовки	Директор, заместитель директора по спортивной работе	Июнь-август	
4.13. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности, в том числе проведение плановых ежеквартальных и внеплановых проверок денежных средств в кассе	Заместитель директора по АХР, Главный бухгалтер	В течение года	Отсутствие совершенных работниками учреждения преступлений и правонарушений коррупционной направленности
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1. Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Юрисконсульт	Постоянно	Отсутствие совершенных работниками учреждения преступлений и правонарушений коррупционной направленности
5.2. Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Отсутствие совершенных работниками учреждения преступлений и правонарушений коррупционной направленности

5.3. Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Отсутствие совершенных работниками учреждения преступлений и правонарушений коррупционной направленности
5.4. Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	директор, заместитель директора по спортивной работе	Постоянно	Отсутствие совершенных работниками учреждения преступлений и правонарушений коррупционной направленности
5.5. Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Юрисконсульт	До 25 января 2022 года	Отсутствие совершенных работниками учреждения преступлений и правонарушений коррупционной направленности

IV. Заключительные положения

1. Данный план утверждается на год с момента подписания директором Учреждения.
2. Ответственные за исполнение могут изменяться в соответствии с подписанием соответствующего приказа директором Учреждения.
3. Основной план мероприятий может дополняться, изменяться в соответствии с утверждениями дополнительных приложений к настоящему плану мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном физкультурно-спортивном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва № 1».