

**Система
работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания антитеррористической комиссии МАФСУ «СШОР № 1» (далее – Комиссия) проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии. Результаты текущего контроля председатель комиссии докладывает ежемесячно на первом служебном совещании при директоре и немедленно в случае необходимости принятия безотлагательных решений. Результаты работы проверочных Комиссий – перед составлением актов их работы. Письменные отчеты о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, отделом ГОЧС, родительской общественностью осуществлять согласно плану работы учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности занимающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-массовые мероприятия проводятся согласно планам работы учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта антитеррористической защищенности. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден директором учреждения МАФСУ «СШОР № 1» не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее десятидневного срока организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно в Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящим органом.